

【様式第 4 号】

令和 8 年度 第 1 回 保土ヶ谷区障害者地域自立支援協議会 自主製品販売部会 会議録			
日 時	令和 8 年 (2026 年) 4 月 21 日 (火) 16 : 30 ~		
開催場所	ゆめ	司会・記録	司会 : ゆめわーく 記録 : ワークショップ夢 2 1
出席者	区係長・区社協・こんがり堂・カルガモの会・ゆめ・希望の家・トラック・ゆめわーく・ハンディジャンプ・夢 21 上星川・第 2 いこいの家・ダンボのお店・さかもとてらす・ニャトワン・ワークショップ夢 21・ウィアー・Meet・スカイキング		
欠席者	はなかご		
開催形態	公開 (傍聴人 : 名)・非公開		
議 題 挨拶	冒頭で新しい区役所係長からご挨拶、各事業所 : 自己紹介、新年度の役員挨拶		
1 区役所販売	<p>(1) 3 月販売報告 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ・売上が少ない日もあり、また食品は残ってしまうと困るので、区には継続して区役所及び近隣の市関係機関職員への周知をご協力いただきたい。 ・ロッカーの鍵がかかっていることがあったので最後に戸締まり確認、日報の事業所名の抜けがないように注意。 ・事業所都合で販売中止の場合、ボランティアさんに直接電話するのではなく、原則部会長 (ゆめわーく) または区を通して連絡する。逆にボランティアさんが休みの場合も同様に部会長 (ゆめわーく) から事業所、会計担当に連絡する。謝金のずれが生じるので確実にを行う。 <p>(2) 5 月スケジュール調整 : 別紙調整済み</p>		
2 星川駅販売	<p>当日スケジュールの確認、チラシ分配 各事業所の動きの確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・20 日は区役所から机椅子の搬入もあるので、10 : 30 から事業所で一斉に搬入する。 ・ポケットティッシュは初日に 3 日分をまとめて区役所から持ってくる。 ・ベンチを預かっている事業所は持参。 ・テーブルは各事業所 2 つ使用できる。 ・21 日、基幹からテーブル 2 つ追加持参で合計 14 個、22 日は開始時からテーブル 14 個になる。 ・チラシを各所の区の PR ボックスに入れる手続きを星川駅販売担当 (カルガモの会) が行う。手続きが完了したら、該当事業所へ連絡するので配布されたい。 ・ゆめはチラシを保土ヶ谷支援学校へ持参。その日程が決まったら、事前に星川駅販売担当 (カルガモの会) から進路担当へ連絡を行う。 ・5/13、自立支援協の全体会あり。チラシが余っている事業所から 10 部ずつ引いて星川駅販売担当 (カルガモの会) が 50 部持参する。 ・ほどぴー (着ぐるみ) は 21 日に参加予定、着替えは消火ポンプ室で行えるか要調整。かなりの重量があるので、数回に分けて出場。登場時間が決まったら区、自立支援協議会の SNS に掲載、パネルでの宣伝、駅エレベーター脇にも掲示を行いたい。 ・チラシの配布調整 上菅田ケアプラ : こんがり堂 川島ケアプラ : ウィアー 		

	保土ヶ谷ケアプラ：ハンディジャンプ
3 イオン販売	<p>(1) 3月販売報告</p> <p>(2) 4/15（水）販売報告 集計中</p> <p>(3) 5/13（水）出店事業所調整 ⇒ 7事業所</p> <p>夢21 上星川、トラック、第2いこいの家、さかもとてらす、スカイキング、ワークショップ夢21、ゆめわーく</p>
4 西谷浄水場販売	<p>(1) 次回開催6/24（水）について</p> <p>区が調整し、新担当者挨拶、打ち合わせに行く予定。</p>
5 福祉マルシェ	<p>(1) 3月の販売報告</p> <p>(2) 4月販売 28日、1階に場所を変更してスカイキング、ゆめ、ニャトワン出店。</p> <p>(3) 5月の出店調整 3事業所で打ち合わせ、日程を決める。</p> <p>・徐々に認知されて売上も増えている、宣伝をして周知に努めていく。</p>
6 他販売情報交換	販売報告、販売情報 特になし
7 各担当から	<p>(1) 会計 会計監査報告</p> <p>昨年度の会計 補助金の返還なし</p> <p>会計監査、部会と区で行い問題なく終了。</p> <p>(2) 活動コラム担当者、新名簿について</p> <p>○活動コラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・星川駅前販売：ハンディジャンプ（5月）、こんがり堂（10月） 5月、10月の月末までに提出して翌月掲載 ・区役所販売：Meet（時期未定） ・イオン販売：トラック（時期未定） ・福祉のマルシェ：ニャトワン（時期未定） <p>必ず3枚程度の写真を添付、人の顔は映らないよう注意</p> <p>○新名簿</p> <p>担当者の変更がある事業所は4/24までに、名簿作成担当者へ送ること。</p>
8 区役所から	<ul style="list-style-type: none"> ・区役所販売で昼休憩をとる事業所の確認 <p>はなかが、こんがり堂、ワークショップ夢21、第2いこいの家の4事業所</p>
9 その他	<p>○各書類の提出先</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報告書類（区役所販売、イオン販売、福祉のマルシェ、西谷浄水場、駅前マルシェ）⇒部会長（ゆめわーく） ・議事録・区役所販売カレンダー、各PRチラシデータ、活動コラム⇒部会長（ゆめわーく）、SNS担当（希望の家、カルガモの会） ※希望の家のメールアドレスは新名簿記載のものを使用 <p>○区役所販売カレンダー、報告書について</p>

次回会議	<ul style="list-style-type: none"> ・販売会議の翌週火曜日がボランティア会議の為及び自立支援協のHPへのアップが金曜のみになったので、販売カレンダーは会議の翌日に送信。 ・区役所販売の報告は今後、ゆめが毎月 25 日までに各事業所に書式を送付。 出店した事業所は翌月 5 日までに提出。 ボランティア参加欄は謝金を支払った事業所だけが○を入れるように変更。 <p>○PR ティッシュ</p> <p> こんがり堂が区役所販売ブースに 80 部ずつに分けておいておくので、各事業所は表にチェックをして持ち帰ること。</p> <p> 140 部は星川駅販売で使用。</p> <p>○アビリンピックのご案内</p> <p><u>日時： 5 月 19 日（火） 16：30～</u></p> <p><u>場所：ゆめ 記録：第 2 いこいの家</u></p>
------	--

添付資料 区役所販売（3 月報告、5 月販売予定表）、星川駅販売準備片付けスケジュール、イオン販売（3 月報告）、福祉のマルシェ（3 月報告）、活動コラムについて