

**保土ケ谷区自立協 ホームページ更新マニュアル ver1 (2024年5月22日)**

**(1)各部会の定例会の会議日程 変更(追加や変更等)について**

- ・HP の情報を見て会議にいらっしゃる方もいると思われるので、会議日程の変更がある場合は必ず、HP の会議日程カレンダーの変更をお願いします。  
R6年4月末時点での会議日程は、すでにカレンダーに反映されています。

**【方法】**

- ・会議日程でカレンダーに入れられる情報は、以下の通りです。  
　　<① 部会名 ②会議日時 ③会場 ④補足情報として30字程度>  
　　<補足情報の記載例：補足情報例；今回のこども余暇部会は、フレンドサポート実行委員会です>
- ・メールに、上記情報を記載し、HP のデザイン/管理をお願いしている櫻井友貴氏宛てに直接、各部会のHP からメールをお送りください。  
　　<メールタイトルは以下のようにしてください。  
　　・・・【自立協HPアップロード依頼】〇〇部会 R6年〇月定例会 日程変更(会場変更)>  
　　<依頼者のお名前、部会名をお忘れなく、ご入力ください>
- ・余裕をもって、実際に会議が行われる3営業日より前(土日祝のぞく)にメールしてください。ただし、急な変更の場合は、その旨もメール本文中に記載し、「早めに変更していただくよう」櫻井氏への依頼をお願いします。
- ・送付先メールアドレス [oshigoto.fair.in.hodogaya@gmail.com](mailto:oshigoto.fair.in.hodogaya@gmail.com) (櫻井様 宛て)

**(2)各部会の議事録、研修資料、そのほか資料のアップロードについて**

**【事前準備】**

- ① 元のデータ (word、EXCEL PPT 等)                      ②上記データをPDF化したデータ

2種類をご用意ください。ファイル名は、順不同でけっこうですが、

**★部会名(省略した短い名前でもOK) ★2024年〇月、R6年〇月 議事録**  
**など、ファイルの中身がわかるようにファイル名は入れて下さい。**

★ファイル名の冒頭に【HP用】としていただくと、なおさらありがたいです。

### 【議事録の〆切日】

○1～15日開催の議事録 →当月末まで      ○16～31日開催の議事録 →翌月15日まで

注1) 締切に間に合わない場合は、個別に HP 管理担当へ相談してください。

各部会ごとの HP 担当へ連絡おねがいします。

注2) 議事録以外の資料については、〆切日は特にありません。ご依頼を受けたらアップロードします。

注3) 議事録にしても、そのほかの資料にしても、必ず★元のデータ（ワード、エクセルなど）

★元データを PDF 化したもの の2点をセットでお送りください。

### 【注意点】

- ・議事録については、各部会ごとに、名前消しをするのかしないのか、各部会ごとにご検討いただき、HP 用の議事録を作成してください。ホームページ管理担当の方では、名前消しは行いません

### (3)活動コラムについて

- ・各部会の活動は、積極的に情報発信していただけると助かります。令和6年度は、各部会ともに年1回以上は、コラムを担当いただきたいと思います。詳細は別紙「担当表」をご参照ください。

- ・以下の2種類の情報を、1原稿ごとに、事務局 HP 担当までお送りください。

- ① 原稿（段落の調整などは事務局で行いますので、テキストべた打ちで構いません）
- ② 写真やチラシなども付けてください。

※写真は、未加工、圧縮しないオリジナルデータを下さい。

（加工はデザイナーの方で行うので、加工してほしい場合はご指示をお願いします）

### (4)各部会 HP 担当者、事務局の HP 担当 一覧

部会名	各部会 HP 担当	事務局 HP 担当
1)こども部会	芝(基幹相談支援センター)	三文字(生活支援センター)
2)こども余暇部会	濱田(川島地域ケアプラザ)	三文字(生活支援センター)
3)ほっとらんど	力石(トラック)	田村(基幹相談支援センター)
4)自主製品販売部会	金井(ゆめワーク)	田村(基幹相談支援センター)
5)当事者活動支援部会	吉田(基幹相談支援センター)	田村(基幹相談支援センター)
6)まちで暮らすネットワーク	早川(基幹相談支援センター)	田村(基幹相談支援センター)

7)防災部会	吉田(基幹相談支援センター)	田村(基幹相談支援センター)
8)相談支援部会	前沢(生活支援センター)	三文字(生活支援センター)
9)区精神 net +ほどほどの会(分科会)	三文字(生活支援センター)	三文字(生活支援センター)
A) 障害福祉のお仕事フェア	遠藤(基幹相談支援センター)	田村(基幹相談支援センター)
B) 地域支えあい研修	遠藤(基幹相談支援センター)	田村(基幹相談支援センター)

保土ヶ谷区基幹相談支援センター 田村 045-333-8611  
 amane.t@hodogayayume.onmicrosoft.com  
 (会社の代表アドレスでも OK ですが、なるべく  
 上記アドレスに送っていただくと、助かります)

保土ヶ谷区生活支援センター 三文字 045-333-6111  
 hodogaya-s.c@ysik.jp

#### **(5) HP 更新マニュアル、各部会のコラム分担表の HP 掲載について**

- 今回、ご説明した HP 更新マニュアル、コラム分担表は、  
 自立協ホームページ内の「事務局」ページに、データベース資料として  
 掲載しておきます。

【保土ヶ谷区自立協トップページ<自立協の会議<事務局会議】  
 ※ページ下の方に、データベースのコーナーを作り、そこにマニュアルと  
 コラム分担表を掲載予定です(6月5日以降にアップ予定)

以上