

## 【様式第 4 号】

令和 8 年度 第 2 回 保土ヶ谷区障害者地域自立支援協議会 自主製品販売部会 会議録			
日 時	令和 8 年 (2026 年) 5 月 1 9 日 (火) 16 : 30 ~		
開催場所	ゆめ	司会・記録	司会 : ゆめわーく 記録 : Meet
出席者	区係長・区社協・こんがり堂・カルガモの会・ゆめ・希望の家・トラック・ゆめわーく・ハンディジャンプ・夢 21 上星川・第 2 いこいの家・ダンボのお店・さかもとてらす・ニャトワン・ワークショップ夢 21・ウイアー・Meet・スカイキング・はなかご		
欠席者			
開催形態	公開 (傍聴人 : 名)・非公開		
議 題			
1 区役所販売	<p>(1) 4 月販売報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4/14 スカイキング、4/3Meet の記録に誤りがあったので、のちほど訂正する。</li> </ul> <p>現在版は破棄を</p> <p>(2) 6 月スケジュール調整 別紙</p>		
2 星川駅販売	<p>当日スケジュールの確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今回が初めての出店事業所もあるので、日付ごとに分かれて顔合わせ、当日の留意点等確認</li> </ul> <p>○全体での共有事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車スペースの使い方について確認</li> <li>・ 次回に向けた 4 区打合せが今月末に行われるが、相鉄本社、駅は 10/19-23 の開催を了承している。次回販売会議で出店スケジュール調整予定</li> <li>・ ほどぴーの準備、控室として駅長室が使用できる</li> <li>・ 3 日目終了後、区役所の後ろのスペースにいくつかベンチを保管予定</li> <li>・ ポケットティッシュとチラシの配布については木曜日の天候が怪しいため、水曜日時点でできるだけ活用を進めておくようにする</li> </ul>		
3 イオン販売	<p>(1) 4 月販売報告</p> <p>(2) 5/13 (水) → 今後集計</p> <p>(3) 6/17 (水) 出店事業所調整 → 9 事業所</p> <p>出店希望 : カルガモの会・希望の家・トラック・第 2 いこいの家・スカイキング・さかもとてらす・夢 21 上星川・ワークショップ夢 21・ゆめわーく</p> <p>スカイキングとゆめわーくで机は半分ずつ使用する</p> <p>(4) 7 月 ~ 9 月 販売予定について</p> <p>7/15・8/19・9/16 (第 3 水曜日) を予定している。相談ブースの設置の有無が確認でき次第、チラシの作成を行う。</p> <p>○駐車券について、今後どう対応するか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今まで : 朝に車利用の事業所で台数を確認、イオン側に必要数を伝え、発券してもらっていた</li> <li>・ 今後は部会のとくに次月開催時の取りまとめ係を決めておき対応する</li> </ul> <p>6 月については第 2 いこいの家が朝に各事業所に声をかける</p>		

4 西谷浄水場販売	<p>部会の中で、車で行くであろう事業所の把握も行った</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービスコーナーにもらいに行くのはだめか？→イオン側と確認しておく</li> </ul> <p>(1) 次回開催 6/24 (水) について</p> <p>5/22 に西谷浄水場に打ち合わせに伺う予定 (係長・はなかご・スカイキング・ゆめわーく)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ チラシはいつもデータで浄水場側に送付していたが、今回は間もなく事前打ち合わせがあるので、数枚サンプルで持参をすることとなった</li> </ul>
5 福祉マルシェ	<p>(1) 4月の販売報告 (スカイキング・ゆめ・ニャトワン) 場所を変えたことで、通行の方も見てくれた。3事業所が並んで販売し、売上もよかった。</p> <p>(2) 5月・6月の出店調整</p> <p>5/28 はニャトワン、スカイキング、ゆめ、トラック</p> <p>6/18? 調整中 この日程だと出店の都合がいいのは2事業所程度かも</p>
6 他販売情報交換	<p>販売報告、販売情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ あじさいまつり : 5/22 申込〆切 さかもとてらす、第2いこいの家は申込済</li> </ul> <p>申込方法はメール、FAX、または郵送</p>
7 各担当から	<p>(1) 会計 会計監査報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4月分スマイルガーデン 16回分の謝礼金を本会議後に会計が事業所に支払い</li> <li>・ 中止、ボランティア欠席のときには会計にも連絡を、今後も忘れないように</li> </ul>
8 区役所から	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保土ヶ谷の逸品について、自薦・他薦問わず各店舗飲食物で1つまで</li> <li>・ デジタルマップも逸品の紹介にあたる</li> </ul>
9 その他	<p>○活動コラムについて (SNS 担当希望の家、カルガモの会と代表へ送付する)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5月星川マルシェ : ハンディジャンプ 5月末〆切 (6月掲載)</li> <li>・ 10月星川マルシェ : こんがり堂 10月末〆切 (11月掲載)</li> <li>・ 区役所販売 : Meet 6月末〆切 (7月掲載)</li> <li>・ イオン販売 : トラック 8月末〆切 (9月掲載)</li> <li>・ 福祉マルシェ : ニャトワン 9月末〆切 (10月掲載)</li> <li>・ フォーマットは後程メールにて共有される。写真2~5枚も添付。</li> </ul> <p>○今回の星川マルシェについて</p> <p>コラムは21日(ほどぴー登場)はダンボのお店が作成。ハンディジャンプ作成のものとSNS担当がまとめ。活動報告はGoogleフォームで各事業所5月末までに</p> <p>○利用者さん、職員のマスク着用について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各事業所の対応や温度感、見解の確認が行われた</li> </ul> <p>夏になるとそれぞれの事情がでてきたり、事業所の作業内容にもよる</p>
次回会議	<p>日時 : 6月16日(火) 16:30~</p> <p>場所 : ゆめ 記録 : 第2いこいの家</p>

添付資料 区役所販売 (4月報告、6月販売予定表)、イオン販売 (4月報告)、福祉のマルシェ (4月報告)、星川駅販売スケジュール